Schülerleitfaden – Distanzunterricht

1. Richte dir einen festen Arbeitsplatz ein!

Du brauchst einen **festen Arbeitsplatz**, an dem du **nicht abgelenkt** bist und wo du **ungestört arbeiten** kannst.

Auch **deine Arbeitsmaterialien brauchen einen festgelegten Platz**, an dem sie sicher aufgehoben sind.

1. Lege einen Tagesplan fest!

Notiere in deinem Wochenplanheft einen genauen Tagesplan für deine Aufgaben.

* Lege dir **die Arbeitszeiten** fest.
* Überlege die **Reihenfolge der Fächer**, die du bearbeiten willst.
* **Teile dir die Aufgaben gut ein**, damit du alle Pflichtaufgaben bewältigen kannst.
* **Kontrolliere deine Aufgaben**. Zeige sie auch einem Erwachsenen, der sich die Aufgaben noch einmal anschaut, ob du alle Aufgaben erledigt und du sorgfältig geschrieben hast.
* **Räume deinen Arbeitsplatz auf**. So hast du ein gutes Gefühl, dass du wirklich fertig bist für den Tag und am nächsten Tag kannst du sofort starten und musst nicht erst einmal aufräumen.
1. Arbeite selbständig!

Versuche so selbständig, wie möglich zu arbeiten. Dazu gibt es hier einige Tipps:

* Lies die Aufgabenstellung und die dazugehörigen Texte genau durch.
* Versuche die Aufgaben mit eigenen Worten zu erklären.
* Schaue dir die Beispiele auf den Arbeitsblättern und in den Büchern genau an. Dort siehst du, wie du die Aufgaben aufschreiben sollst.
1. Hole dir Unterstützung!

Wenn du wirklich einmal nicht weiterkommst oder du es nicht schaffst, mit deinen Aufgaben zu beginnen, hole dir Hilfe.

* Du kannst dir **einen Lernpartner** in der Klasse **suchen**.
* Rufe uns Lehrer in unserer **Telefonsprechstunde** an. Du musst nicht warten, bis wir Lehrer uns bei dir melden. **Also rufe uns an!**